

**KẾ HOẠCH**  
**Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020-2021**

**1. Mục đích**

- Xác định những nhiệm vụ trọng tâm của từng lĩnh vực và triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng thời gian, mục tiêu đề ra nhằm thực hiện tốt công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020-2021.

- Không ngừng chất lượng đào tạo, chất lượng quản lý và phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường; đáp ứng yêu cầu của các tiêu chí kiểm định chất lượng

- Thực hiện các cam kết về chuẩn đầu ra các ngành đào tạo, đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực của xã hội; hướng tới sự hài lòng của các bên liên quan.

**2. Yêu cầu**

- Kế hoạch đưa ra phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, đảm bảo tính khả thi; chỉ rõ đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện, mục tiêu cần đạt được.

- Các đơn vị được giao chủ trì nhiệm vụ cần thực hiện:

+ Chủ động triển khai nhiệm vụ, hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng cao nhất;

+ Lưu giữ hồ sơ, minh chứng đối với từng hoạt động;

+ Chủ động báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2020-2021 đối với các nhiệm vụ của đơn vị (vào tháng 7/2021), trong đó chỉ rõ kết quả đạt được, những điểm còn tồn tại (nếu có) kèm theo đề xuất giải pháp khắc phục.

- Các đơn vị trong Nhà trường có trách nhiệm phối hợp với đơn vị chủ trì triển khai thực hiện các công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

**3. Nội dung**

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC ĐÀO TẠO</b>				
<i>1</i>	<i>Hoạt động đào tạo</i>				
1.1	Tổ chức đào tạo học	9/2020	Đảm bảo đúng	- P. Đào tạo	Các Khoa

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	kỳ 1 - Chính quy - Vừa làm vừa học	÷01/2021	đúng tiến độ theo kế hoạch	- TT. GDTX	
1.2	Tổ chức đào tạo kỹ năng mềm: 02 đợt	10÷11/2020 3÷4/2021	- Đúng kế hoạch; - Góp phần đạt CDR của các CTĐT	TT. GDTX	- P. Đào tạo - P.KT&ĐBCLGD - Các khoa
1.3	Bảo vệ đồ án/khóa luận các hệ đào tạo: 03 đợt	10/2020 3/2021 6/2021	- Đánh giá chính xác, công bằng, khách quan; - Đúng quy chế.	P. Đào tạo	- Các khoa
1.4	Công khai quyết định và danh sách sinh viên, học viên tốt nghiệp	Trong vòng 15 ngày kể từ ngày có quyết định	Đảm bảo chính xác, đầy đủ thông tin	P. Đào tạo	
1.5	Tổng kết công tác đào tạo, khảo thí và đảm bảo chất lượng	10/2020	- Đánh giá thực trạng hoạt động ĐT, KTĐBCLGD; - Đề ra các giải pháp cải tiến chất lượng	P. Đào tạo	- P.KT&ĐBCLGD - Các ĐV trực thuộc
1.6	Xây dựng TKB và lịch thi học kỳ 2	12/2020	Đảm bảo đúng kế hoạch, theo đúng yêu cầu của các chương trình đào tạo.	- P. Đào tạo - TT. GDTX	Các ĐV trực thuộc
1.7	Rà soát đề cương chi tiết các học phần, cập nhật tài liệu học tập.	Quý I/2021	-	Đầy đủ, cập nhật	P. Đào tạo
1.8	Tổ chức đào tạo học kỳ 2 - Chính quy - Vừa làm vừa học	02÷8/2021	Đảm bảo đúng kế hoạch, theo đúng yêu cầu của chương trình đào tạo.	- P. Đào tạo - TT. GDTX	Các ĐV trực thuộc
1.9	Tiếp tục phát triển các CTĐT đại học chất lượng cao và CTĐT sau đại học	Quý I,II/2020	- Đúng quy chế; - CTĐT (nếu có) được phê duyệt	P. Đào tạo	- P.KHCN&HTQT; - Các khoa
1.10	Định kỳ đánh giá, cập nhật CTĐT (Theo TT07)	Quý I,II/2020	- Đúng quy chế; - CTĐT được phê duyệt	P. Đào tạo	- P.KHCN&HTQT; - Các khoa
1.11	Xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2021 - 2022	5÷6/2021	- Đáp ứng yêu cầu của CTĐT; - Phù hợp với điều	- P. Đào tạo - TT. GDTX	Các ĐV trực thuộc

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
			kiện thực tế; - Đầy đủ, chính xác.		
1.12	Xây dựng TKB và lịch thi học kỳ 1, năm học 2021 – 2022.	7/2021	Đảm bảo đúng kế hoạch, theo đúng yêu cầu của CTĐT.	- P. Đào tạo - TT. GDTX	Các ĐV trực thuộc
1.13	Xây dựng/cập nhật ngân hàng câu hỏi thi	01÷9/2021	- Đúng quy định; - Đảm bảo bao quát CTDH.	P.KT&ĐBCLGD	Các Khoa.
1.14	Thực hiện khảo sát sinh viên đang học, sinh viên cuối khóa	Theo kế hoạch	- Đúng kế hoạch; - Khách quan; - Đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng phù hợp, khả thi	P. ĐT	- P. KT&ĐBCLGD; - Các ĐV trực thuộc
<b>2</b>	<b>Công tác tuyển sinh</b>				
2.1	Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển.	9÷11/2020	- Đúng kế hoạch; - Chính xác, đúng quy chế.	HĐTS	- P. Đào tạo; - Các ĐV trực thuộc
2.2	Tổ chức giám sát hoạt động tuyển sinh	9÷11/2020	- Đúng quy chế	P. TTGD&PC	
2.3	Đánh giá, phân tích kết quả tuyển sinh	12/2020	- Đúng quy định	HĐTS	
2.4	Xác định chỉ tiêu tuyển sinh và xây dựng kế hoạch tuyển sinh các hệ đào tạo chính quy năm 2021	12/2020 ÷ 01/2021	- Phù hợp với yêu cầu phát triển của Nhà trường, đáp ứng nhu cầu xã hội; - Đúng quy định.	HĐTS	- P. Đào tạo; - Ban TT&TVTS; - Các ĐV trực thuộc
2.5	Tổ chức tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, liên thông đại học chính quy.	10÷11/2020 3÷5/2021	- Đúng kế hoạch; - Nghiêm túc, đúng quy chế.	HĐTS	- P. Đào tạo; - Các ĐV trực thuộc
2.6	Tổ chức tuyển sinh VLVH.	9÷12/2020 02÷7/2021	- Đúng kế hoạch; - Nghiêm túc, đúng quy chế.	HĐTS	- TT. GDTX; - Các ĐV trực thuộc
2.7	Thực hiện khảo sát các bên liên quan	Theo kế hoạch của Nhà trường	- Đúng kế hoạch; - Khách quan; - Đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng phù hợp, khả thi	P. ĐT	- P. CTSV; - P. KT&ĐBCLGD; - Các ĐV trực thuộc
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ</b>				
1	Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện năm 2020	12/2020	- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2020; - Đề xuất giải pháp	P. TCHC	- Các ĐV trực thuộc

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
			thực hiện nhiệm vụ 2021.		
2	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các ĐV trực thuộc	10÷11/2020	Đúng quy định	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
3	Ban hành quy định đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc	Quý IV/2020	- Phù hợp với thực tiễn	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
4	Đánh giá hiệu quả công việc thông qua chỉ số đo lường	12/2020	- Chính xác, khách quan; - Phù hợp với thực tế.	P. TCHC	- Ban QA; - Các ĐV trực thuộc
5	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức và hợp đồng	Quý I/2021	Phân bổ hợp lý theo vị trí việc làm.	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
6	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Quý I/2021	Đúng quy định, đúng kế hoạch.	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
7	Xác định định mức giảng dạy của GV (năm học 2020-2021)	Quý I/2021	Đúng quy định, đúng kế hoạch.	P. TCHC	- P. KHTC; - P. ĐT - Các khoa/bộ môn trực thuộc
8	Thực hiện các khảo sát GV, NV	Theo kế hoạch của Nhà trường	- Đúng kế hoạch; - Khách quan; - Đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng phù hợp, khả thi	P. TCHC	- P. KT&ĐBCLGD - Các ĐV trực thuộc
<b>III</b>	<b>LĨNH VỰC KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH</b>				
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2021	Quý I/2021	- Đầy đủ thông tin về tiến độ và kết quả đạt được theo từng nhiệm vụ	P. KHTC	Các ĐV trực thuộc
2	Tổng hợp báo cáo về tài chính của hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng năm 2020	Quý I/2021	- Đầy đủ; - Rõ ràng.	P. KHTC	- P. Đào tạo; - P. KHCN&HTQT; - P. CTSV
3	Tổ chức hội nghị tài chính cho các đơn vị, đổi mới và chuẩn hóa các biểu mẫu quản lý tài chính	Quý IV/2020	Hướng dẫn, chuẩn hóa biểu mẫu quản lý tài chính	P. KHTC	P. KHCN&HTQT
4	Xây dựng bộ chỉ số thị	Quý IV/2020	Phù hợp với chiến	P. KHTC	- P. Đào tạo;

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	trường và chỉ số tài chính về hoạt động đào tạo, khoa học công nghệ và phục vụ cộng đồng		lược phát triển của Nhà trường		- P. KHCN&HTQT; - P. CTSV
5	Công khai báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSNN hàng quý	Sau 15 ngày kể từ ngày kết thúc quý	- Rõ ràng; - Dễ tiếp cận.	P. KHTC	P. TCHC
6	Công khai báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSNN năm 2020	Trong vòng 05 ngày kể từ ngày nộp báo cáo	- Rõ ràng; - Dễ tiếp cận.	P. KHTC	P. TCHC
7	Công khai Báo cáo quyết toán NSNN năm tài chính 2020	Trong vòng 15 ngày kể từ ngày được xét duyệt	- Rõ ràng; - Dễ tiếp cận.	P. KHTC	P. TCHC
8	Thực hiện khảo sát các đơn vị, cá nhân về việc đáp ứng tài chính, phân bổ tài chính của Nhà trường năm 2020	Theo kế hoạch của Nhà trường	- Đúng kế hoạch; - Khách quan; - Đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng phù hợp, khả thi	P. KHTC	- P. KT&ĐBCLGD - Các ĐV trực thuộc
<b>IV</b>	<b>KHOA HỌC CÔNG NGHỆ</b>				
<b>1</b>	<b>Nhiệm vụ KHCN cấp Nhà nước</b>				
1.1	Thực hiện 01 nhiệm vụ (chuyển tiếp)	9/2020 ÷ 8/2021	- Đảm bảo đúng kế hoạch; - Đúng tiến độ.	P. KHCN&HTQT	CN nhiệm vụ
<b>2</b>	<b>Nhiệm vụ KHCN cấp Bộ</b>				
2.1	Nghiệm thu 10 nhiệm vụ chuyển tiếp năm 2017	12/2020	- Đúng tiến độ; - 100% nhiệm vụ được nghiệm thu	P. KHCN&HTQT	Các CN nhiệm vụ
2.2	Thực hiện 20 nhiệm vụ chuyển tiếp năm 2018	9/2020 ÷ 8/2021	- Đảm bảo đúng kế hoạch	P. KHCN&HTQT	Các CN nhiệm vụ
2.3	Thực hiện 01 nhiệm vụ mở mới năm 2020	9/2020 ÷ 8/2021	- Đảm bảo đúng kế hoạch; - Đúng tiến độ	P. KHCN&HTQT	CN nhiệm vụ
<b>3</b>	<b>Nhiệm vụ KHCN cấp Cơ sở</b>				
3.1	Nghiệm thu 02 nhiệm vụ KHCN có sử dụng	10/2020	100% nhiệm vụ được nghiệm thu	P. KHCN&HTQT	Các CN nhiệm vụ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	ngân sách nhà nước chuyển tiếp năm 2019				
3.2	Nghiệm thu 09 nhiệm vụ KHCN có sử dụng ngân sách nhà nước năm 2020	12/2020	100% nhiệm vụ được nghiệm thu	P. KHCN&HTQT	Các CN nhiệm vụ
3.3	Nghiệm thu các nhiệm vụ KHCN không sử dụng NSNN năm 2020.	12/2020	100% nhiệm vụ được nghiệm thu	P. KHCN&HTQT	Các CN nhiệm vụ
<b>4</b>	<b>NCKH Sinh viên</b>				
4.1	Triển khai các đề tài NCKH sinh viên năm học 2020-2021	10/2020 ÷ 05/2021	- Các thuyết minh đề cương được phê duyệt; - Thực hiện đúng tiến độ; - 100% đề tài được nghiệm thu.	P. KHCN&HTQT	- Các nhóm NCKH - Các khoa/bộ môn
<b>5</b>	<b>Hội nghị, hội thảo</b>				
5.1	Tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2019-2020	9/2020	Đánh giá được những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và đề xuất được các giải pháp nâng cao chất lượng và số lượng sinh viên nghiên cứu khoa học.	P. KHCN&HTQT	- Các nhóm sinh viên tham gia NCKH - Các ĐV trực thuộc
5.2	Tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2020-2021	06/2021	Đánh giá được những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và đề xuất được các giải pháp trong năm học 2020 – 2021.	P. KHCN&HTQT	Các đơn vị trong Trường và sinh viên tham gia NCKH
<b>6</b>	<b>Xuất bản phẩm</b>				
6.1	Xuất bản Tạp chí Khoa học Tài nguyên và Môi trường	1 số/quý	- Chất lượng; - Đúng quy định.	P. KHCN&HTQT	Các tác giả trong và ngoài Trường
<b>7</b>	<b>Khảo sát các bên liên quan</b>				

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
7.1	Thực hiện khảo sát các bên liên quan	Theo kế hoạch của Nhà trường	- Đúng kế hoạch; - Khách quan; - Đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng phù hợp, khả thi	P. KHCN&HTQT	- P. KT&ĐBCLGD - Các ĐV trực thuộc
<b>V</b>	<b>LĨNH VỰC HỢP TÁC QUỐC TẾ</b>				
1	Thực hiện Dự án với Hà Lan “Khí hậu Việt Nam - Hợp tác giáo dục nhằm đạt được sự thay đổi bền vững tại các vùng đồng bằng Việt Nam”	9/2020 8/2021	Tăng cường năng lực cho Khoa Tài nguyên nước.	Ban QL dự án	Khoa Tài nguyên nước
2	Xây dựng chương trình đào tạo liên kết; hợp tác trao đổi giảng viên, sinh viên; hợp tác trao đổi học thuật...		- Xây dựng các chương trình đào tạo liên kết; - Hợp tác trao đổi học thuật.	P.KHCN&HTQT	Các khoa/bộ môn trực thuộc
<b>VI</b>	<b>LĨNH VỰC HỖ TRỢ NGƯỜI HỌC</b>				
1	Tổ chức các buổi họp giao ban CTSV	01 lần/quý	- Chất lượng; - Đúng tiến độ.	P. CTSV	Các khoa/bộ môn trực thuộc
2	Giám sát tiến độ, khối lượng kết quả học tập của sinh viên.	9/2020 02/2021	- Hiệu quả; - Đúng tiến độ.	P. CTSV	Các khoa/bộ môn trực thuộc
3	Tổ chức tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa	10/2020	- Hiệu quả, chất lượng; - Đúng tiến độ.	P. CTSV	Các khoa/bộ môn trực thuộc
4	Tổ chức tuần sinh hoạt công dân sinh viên cuối khóa cho sinh viên.	5/2021	- Hiệu quả; - Chất lượng	P. CTSV	Các khoa/bộ môn trực thuộc
5	Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo trường với học viên, sinh viên	10/2020	- Hiệu quả; - Chất lượng	P. CTSV	Các ĐV trực thuộc
6	Tổ chức cuộc thi Olympic cho sinh viên.	11/2020	- Hiệu quả; - Chất lượng	P. CTSV	Các ĐV trực thuộc
7	Tổ chức hội chợ việc làm năm 2021	5÷6/2021	- Hiệu quả; - Chất lượng	- P. CTSV - TT HTĐT & HNSV	Các khoa/bộ môn trực thuộc
9	Khảo sát lấy ý kiến	8/2021	- Đúng yêu cầu của	P. CTSV	Các khoa/bộ môn

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	của cựu sinh viên sau 1 năm tốt nghiệp (ĐH6).		Bộ GD&ĐT.		trực thuộc
10	Khảo sát lấy ý kiến nhà Tuyển dụng lao động (NTD) về cựu sinh viên sau 1 năm tốt nghiệp.	8/2021	- Đúng yêu cầu của Bộ GD&ĐT.	P. CTSV	Các khoa/bộ môn trực thuộc
11	Đối sánh tỉ lệ có việc làm của cựu sinh viên tốt nghiệp sau 1 năm và 3 năm của các CTĐT.	10/2021	- Đúng yêu cầu của Bộ GD&ĐT.	P. CTSV	Các khoa/bộ môn trực thuộc
12	Thực hiện khảo sát cựu SV, Nhà tuyển dụng lao động	Theo kế hoạch	- Đúng kế hoạch; - Khách quan; - Đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng phù hợp, khả thi	P. CTSV	- P. KT&ĐBCLGD - Các ĐV trực thuộc
<b>VII</b>	<b>LĨNH VỰC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>				
1	Xây dựng báo cáo công khai năm học 2020-2021	9/2020	- Báo cáo đầy đủ, chính xác; - Trung thực, công khai minh bạch.	P.KT&ĐBCLGD	Các phòng, TT
2	Hoàn thành báo cáo giữa chu kỳ đánh giá Trường.	9/2020	- Báo cáo đầy đủ, chính xác; - Trung thực, công khai minh bạch.	P.KT&ĐBCLGD	Các ĐV trực thuộc
3	Xây dựng báo cáo tổng kết công tác KT&ĐBCLGD năm học 2019-2020	9/2020	- Báo cáo đầy đủ, chính xác; - Trung thực, công khai minh bạch.	P.KT&ĐBCLGD	
4	Đăng ký KĐCL 03 CTĐT đại học	10/2020	- Đủ điều kiện để ĐGN	P.KT&ĐBCLGD	- Hội đồng TĐG; - Các ĐV trực thuộc
5	Xây dựng quy định về hoạt động ĐBCLGD	9÷11/2020	- Đáp ứng quy định chung của Bộ GD&ĐT; - Thể hiện rõ trách nhiệm của các đơn vị trong hoạt động ĐBCL	P.KT&ĐBCLGD	Các ĐV trực thuộc
6	Tiếp tục triển khai thực hiện so chuẩn, đối sánh CSGD	9÷10/2020	- Báo cáo đầy đủ, chính xác; - Trung thực, công khai minh bạch.	P.KT&ĐBCLGD	Các phòng, TT
7	Tiếp tục triển khai	9÷10/2020	- Báo cáo đầy đủ,	P. ĐT	Các khoa/bộ môn có



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	thực hiện so chuẩn, đối sánh các CTĐT		chính xác; - Trung thực, công khai minh bạch.		CTĐT
8	Xây dựng kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan	10/2020	- Kế hoạch bao quát các đối tượng cần khảo sát, phù hợp với thực tế; - Đầy đủ thông tin.	P.KT&ĐBCLGD	Các ĐV trực thuộc
9	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài CTĐT năm 2020	12/2020	- Báo cáo đầy đủ; - Minh chứng phù hợp	P.KT&ĐBCLGD	Các khoa: - Môi trường - KTTN&MT - QLĐĐ
10	Xây dựng kế hoạch so chuẩn - đối sánh chất lượng hoạt động của nhà trường năm 2020 – 2021.	7/2021	- Kế hoạch phù hợp; - Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch.	P.KT&ĐBCLGD	Các ĐV trực thuộc
11	Báo cáo tổng hợp công tác lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan năm học 2020- 2021.	8/2021	- Báo cáo đầy đủ, chính xác; - Đề xuất giải pháp phù hợp, có tính khả thi.	P.KT&ĐBCLGD	Các ĐV trực thuộc
12	Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020-2021 và Kế hoạch ĐBCLGD năm học 2021-2022	8÷9/2021	- Thông tin chính xác, đầy đủ, giải pháp khả thi; - Kế hoạch phù hợp;	P.KT&ĐBCLGD	Các ĐV trực thuộc
13	Triển khai tự đánh giá 03 CTĐT	2-9/2021	- Báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng quy định; - Đúng tiến độ.	HĐ TĐG CTĐT	- P.KT&ĐBCLGD; - Các ĐV trực thuộc
14	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về công tác phúc khảo điểm	Sau khi người học sử dụng dịch vụ	- Khảo sát 100% người phúc khảo; - Báo cáo khách quan, đầy đủ thông tin.	P.KT&ĐBCLGD	SV sử dụng dịch vụ
<b>VIII</b>	<b>LĨNH VỰC CƠ SỞ VẬT CHẤT</b>				
1	Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả đầu tư, cải thiện cơ sở vật chất	Quý III/2021	- Đúng quy định; - Rõ ràng, chi tiết.	P. QTTB	P. KHTC
2	Xây dựng kế hoạch	Quý IV/2021	- Kế hoạch phù	P. QTTB	- P. KHTC

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	đầu tư, bảo trì, nâng cấp cơ sở vật chất năm 2021		hợp; - Báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng quy định;		- Các ĐV trực thuộc
3	Đánh giá hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất năm 2020	Quý IV/2021	- Kết quả rõ ràng; - Giải pháp (nếu có) hợp lý, khả thi.	P. QTTB	- P. KHTC - Các ĐV trực thuộc
<b>IX</b>	<b>LĨNH VỰC KIỂM TRA, GIÁM SÁT</b>				
1	Kiểm tra công tác tổ chức thi tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp	Theo kế hoạch được phê duyệt	- Báo cáo đầy đủ, chính xác.	P. TTGD&PC	- P. Đào tạo; - TT. GDTX
2	Rà soát các văn bản của Trường; khảo sát lấy ý kiến góp ý của CB, SV về tính chính xác, hiệu quả của các văn bản	Quý IV/2020	- Đảm bảo đúng kế hoạch, đúng quy chế và góp ý của CB, SV về tính chính xác, hiệu quả của các văn bản.	P. TTGD&PC	Các ĐV trực thuộc
3	- Thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo và việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên; - Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ các loại.	Thường xuyên	- Báo cáo đầy đủ, chính xác, đề xuất giải pháp cải tiến phù hợp.	P. TTGD&PC	- P. CTSV; - P. Đào tạo; - TT. GDTX.
4	Thanh tra, kiểm tra hoạt động tuyển sinh.	Theo kế hoạch	- Đúng quy chế; - Đúng kế hoạch.	Ban Thanh tra tuyển sinh	- P. TTGD&PC - P. Đào tạo; - TT. GDTX.
5	Thanh tra theo Quyết định của Hiệu trưởng.	Theo Quyết định	- Đúng quy chế; - Đúng kế hoạch; - Báo cáo đầy đủ, chính xác.	P. TTGD&PC	Các ĐV trực thuộc
6	Giải quyết đơn thư, khiếu nại (nếu có)	Theo Quyết định	- Đúng quy chế; - Đúng kế hoạch; - Báo cáo đầy đủ, trung thực.	P. TTGD&PC	Các ĐV trực thuộc

#### 4. Tổ chức thực hiện

##### 4.1. Phòng KT&ĐBCLGD

- Hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức và phối hợp kiểm tra, giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch Đảm bảo chất lượng.

- Tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng công tác đảm bảo chất lượng; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

#### **4.2. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Trường**

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học tới toàn thể cán bộ viên chức và người lao động của đơn vị;

- Chủ trì các công tác về ĐBCLGD được phân công cho đơn vị, tổ chức triển khai và báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả hoạt động về phòng KT&ĐBCLGD, làm cơ sở xây dựng báo cáo thực hiện;

- Phối hợp với Phòng KT&ĐBCLGD và các đơn vị khác trong Trường tổ chức triển khai thực hiện công tác ĐBCLGD trong năm học.

#### **4.3. Trách nhiệm của Phân hiệu Nhà trường tại tỉnh Thanh Hóa**

Ngoài các nội dung chung được nêu tại kế hoạch này, Phân hiệu có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết cho các hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục tại Phân hiệu, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

#### ***Nơi nhận:***

- Cục QLCL, Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Vụ TCCB, Bộ TN&MT (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các ĐV trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, KTĐBCL. MS.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Quý Nhân**